

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ В РОССИЙСКОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ТЕЛЕСКОП: ЖУРНАЛ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ И МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»

К рассмотрению принимаются только статьи, оформленные в соответствии с приведенными ниже требованиями.

Сведения об авторе(ах) высылаются дополнительным файлом, который следует назвать «фамилии авторов_сведения», например, Иванов_Цыпченко_сведения.docx, и должны включать в себя:

- Ф.И.О. полностью на русском и английском языке;
- учёная степень, учёное звание (при наличии);
- должность и место работы / учебы;
- контактные данные для публикации в журнале на русском и английском языке (обязательно указать: почтовый адрес с индексом, номер телефона, e-mail);

Файл со статьёй необходимо называть по шаблону «фамилии авторов_статья», например: Иванов_Цыпченко_статья.docx

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

1. Необходимо указать код УДК.
2. Название статьи приводится на русском и английском языках, шрифт Times New Roman, 14 пт, полужирный, ПРОПИСНЫЕ буквы.
3. Аннотация статьи приводится на русском и английском языках, объем 400-500 знаков, шрифт Times New Roman, 10 пт.
4. Ключевые слова, отражающие основные идеи статьи (5-8 слов и словосочетаний на русском и английском языке), шрифт Times New Roman, 10 пт.
5. Редакция принимает статьи в форматах *.doc, *.docx. Если статья оформлена в текстовом редакторе отличном от MS Word, авторам необходимо обеспечить полную совместимость отправляемых материалов с MS Word 2013, а также полное соответствие данным требованиям по оформлению статей.
6. Объём статьи не должен быть меньше 6 страниц и не должен превышать 10 страниц.
7. Формат страницы А4, ориентация – книжная. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3,5 см, правое 1,5 см. Межстрочный интервал – одинарный. Функция «Автоматическая расстановка переносов» должна быть отключена.
8. Текст статьи оформляется на русском языке с абзацным отступом 0,7 см, с выравниванием по ширине. Размер шрифта 12 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное.
9. В тексте могут приводиться рисунки и таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. При необходимости в тексте статьи приводятся формулы.
10. Рисунки оформляются только в черно-белом варианте. Разрешение рисунков должно быть не ниже 300 dpi. Все рисунки должны быть пронумерованы, если рисунок в статье один, то он не нумеруется. В тексте статьи рисунки подписываются снизу, без абзацного отступа, выравнивание по ширине. Размер шрифта 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Подпись:

«Рисунок X. Название рисунка» (где X — номер рисунка), без точки в конце. После наименования рисунка пропускается одна пустая строка, рисунок сверху от текста также отделяется одной пустой строкой.

11. Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование при подготовке журнала к выпуску. Все таблицы должны быть пронумерованы, если таблица в статье одна, то она не нумеруется. Размер шрифта таблиц 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. В тексте статьи таблицы подписываются сверху, без абзацного отступа. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. В тексте статьи таблицы подписываются сверху, без абзацного отступа, выравнивание по ширине. Размер шрифта 10 пт, гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Подпись: «Таблица X. Название таблицы» (где X – номер таблицы), без точки в конце.
12. Формулы оформляются с использованием встроенного средства оформления формул программы текстового редактора.
13. Статья оформляется без приложений.
14. По тексту статьи должны иметься ссылки на все позиции, приведенные в списке литературы. Ссылки по тексту оформляются в квадратных скобках, с указанием номера позиции в списке литературы. Например: [7]. Если ссылка идет на конкретную страницу (диапазон страниц), это указывается. Например: [5, с. 7] или [4, с. 1-2]. Если ссылка идет на несколько позиций списка литературы, то они перечисляются в общих квадратных скобках, по возрастанию номеров, с разделением точками с запятой. Например: [7, с. 111; 8; 10, с. 3-5; 11] (неправильно: {3}, {5}). Если ссылка на литературу стоит в конце предложения, то оканчивающий предложение знак препинания ставится после закрывающей квадратной скобки (правильно: «... ряда авторов [7; 8].» неправильно: «... ряда авторов. [7; 8]»).
(неправильно: {3}, {5}).
15. Список литературы приводится в конце статьи. Наличие списка литературы — обязательно. Шрифт Times New Roman, размер 10 пт., выравнивание по ширине. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.0.5-2008. В статьях допускаются только затекстовые ссылки. Источники должны быть упорядочены по алфавиту (сначала – источники на русском языке, затем – на иностранных языках); на все включенные в список источники обязательно должны быть ссылки в тексте статьи; рекомендованное количество ссылок – не менее 5-7, но не более 15; не рекомендуется, чтобы в списке литературы присутствовало более 10-15% источников, старше 5 лет.

GENERAL REQUIREMENTS FOR ARTICLES IN THE RUSSIAN SCIENTIFIC JOURNAL

"TELESCOPE: JOURNAL OF SOCIOLOGICAL AND MARKETING RESEARCH"

Only articles prepared in accordance with the requirements below are accepted for consideration.

Information about the author (s) is sent as an additional file, which should be named

"Surnames of the authors_ of the information", for example, Ivanov_Tsypchenko_information.docx, and must include:

- Full name completely in Russian and English;
- academic degree, academic title (if any);
- position and place of work / study;
- contact information for publication in the journal in Russian and English (be sure to indicate: postal address with zip code, phone number, e-mail);

The file with the article must be named according to the pattern "last names of authors_article", for example: Ivanov_Typchenko_article.docx.

TECHNICAL REQUIREMENTS FOR REGISTRATION OF ARTICLES

1. You must specify the UDC code.
2. The title of the article is given in Russian and English, font Times New Roman, 14 pt, bold, CAPITAL letters.
3. The abstract of the article is given in Russian and English, the volume is 400-500 characters, the font Times New Roman, 10 pt.
4. Keywords reflecting the main ideas of the article (5-8 words and phrases in Russian and English), font Times New Roman, 10 pt.
5. The editors accept articles in * .doc, * .docx formats. If the article is framed in a text editor other than MS Word, the authors must ensure full compatibility of the submitted materials with MS Word 2013, as well as full compliance with these requirements for article formatting.
6. The volume of the article should not be less than 6 pages and should not exceed 10 pages.
7. A4 page format, portrait orientation. Margins: top 2 cm, bottom 2 cm, left 3.5 cm, right 1.5 cm. Line spacing is single. Function "Automatic hyphenation" must be disabled.
8. The text of the article is drawn up in Russian with a paragraph indent of 0.7 cm, with justification in width. Font size 12 pt, typeface Times New Roman, normal style.
9. The text may contain figures and tables, which are placed immediately after their mention, or on the next page. If necessary, formulas are given in the text of the article.
10. Drawings are made in black and white only. The resolution of drawings must be at least 300 dpi. All figures should be numbered, if there is only one figure in the article, then it is not numbered. In the text of the article, figures are signed at the bottom, without

paragraph indentation, justified. Font size 10 pt, typeface Times New Roman, normal style. Caption: "Figure X. Name of the figure" (where X is the number of the figure), without a dot at the end. After the name of the figure, one blank line is skipped, the figure above the text is also separated by one blank line.

11. Tables should be presented in a form (format) that allows editing when preparing the journal for release. All tables must be numbered, if there is only one table in the article, then it is not numbered. The font size of the tables is 10 pt, the typeface is Times New Roman, the style is normal. In the text of the article, tables are signed at the top, without paragraph indentation. The table is separated from the text at the top and bottom by a blank line. In the text of the article, tables are signed at the top, without paragraph indentation, justified. Font size 10 pt, typeface Times New Roman, normal style. Signature: "Table X. Table name" (where X is the number of the table), without a dot at the end.
12. Formulas are drawn up using the built-in formulas design tool of the text editor program.
13. The article is drawn up without attachments.
14. The text of the article should contain references to all positions given in the list of references. References in the text are made in square brackets, indicating the position number in the list of references. For example: [7]. If the link goes to a specific page (range of pages), this is indicated. For example: [5, p. 7] or [4, p. 1-2]. If the reference goes to several positions of the bibliography, then they are listed in general square brackets, in ascending numbers, separated by semicolons. For example: [7, p. 111; 8; 10, p. 3-5; 11] (wrong: [3], [5]). If a reference to literature is at the end of a sentence, then the ending punctuation mark is placed after the closing square bracket (correct: "... a number of authors [7; 8]." Wrong: "... a number of authors. [7; 8]").
15. References are given at the end of the article. A list of references is required. Font Times New Roman, size 10 pt., Justified alignment. References are made in accordance with GOST 7.0.5-2008. Only text links are allowed in articles. Sources should be sorted alphabetically (first - sources in Russian, then - in foreign languages); all sources included in the list must be referenced in the text of the article; the recommended number of links is at least 5-7, but not more than 15; it is not recommended that the list of references contains more than 5 years.